

保育室受付システムのご利用案内

当保育室では、自動受付システムにより入室申込みの受付とキャンセル発生時の空室お知らせメールの送信を行っております。

どなたでもご利用いただけますので、施設利用の登録を済ませたあと、受付システムにメールアドレスの登録を行ってください。

◆ ご利用いただけるサービス内容 ◆



● 入室の申し込み

休日・夜間（前日 18:00～当日 8:00 まで）は、自動受付システムによる入室の申し込みが行えます。当日朝に、かかりつけ医からの医師連絡票とお子様の病状で、入室の確認をさせていただきますのでご了承ください。

● 入室のキャンセル

入室の必要がなくなりましたら、早めにキャンセルの操作を行ってください。

キャンセルの操作は当日 7:30 までに行ってください。

操作できなかった場合、当日朝 7:30 以降に保育室にご連絡ください。

● キャンセル発生時のメール通知

キャンセル待ちの受付となった方には、空室が発生し予約候補となった時点で、登録されているアドレスにメールでお知らせいたします。

メールは 当日 6:00 から 送信します。

メールを受信したら入室希望の回答を行ってください。10 分以内にお返事がない場合は、自動的に次の方に順番が回りますのでご注意ください。

● メール登録

メールアドレスは5つまで登録ができます。

- 当保育室への入室確認を当日朝に行います。ご了承ください。
- 当保育室は定員制です。
- 入室の必要がなくなった場合は、必ずキャンセルのご連絡をお願いします。

ご注意

お問い合わせは保育時間内に 03-5848-2916 へお電話ください。

お子様の登録番号

① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____

空メール送信でメールアドレスを登録してください

airu@hoiku.net489.jp



迷惑メールブロックの設定について

「@hoiku.net489.jp」からのメールを受信できるようにしてから、メールアドレスの登録設定を行ってください。

ご利用方法

● メールアドレスの新規登録・追加登録方法



- ① 上記アドレスへ空メールを送信してください。
- ② 自動返信される“メールアドレス確認”に記載されているアドレスへアクセスしてください。
- ③ 保育室からご案内しました登録番号を入力してください。
- ④ 登録が完了するとメールアドレス登録完了の“設定完了”メールが送信されます。

● 入室の申し込みとキャンセルについて

○入室の申し込み方法

設定完了“メールに記載されたアドレスにアクセスしてください。

申し込み完了後“予約が確定しました”または“キャンセル待ちになりました”のメールが送信されます。

○“予約候補になりました”のメールを受け取った場合

キャンセルがあり入室が可能となりましたので、メールに記載されたアドレスにアクセスし、入室の申し込みを行ってください。

○予約内容の確認とキャンセルの方法

“予約が確定しました”のメールに記載されたアドレスにアクセスし、予約内容の確認とキャンセルの操作を行ってください。

